

THÔNG BÁO VỀ BIỆN PHÁP ÁP DỤNG (Tiếp Theo)

TY XÃ HỘI HẠT

STATE OF CALIFORNIA
HEALTH AND HUMAN SERVICES AGENCY
CALIFORNIA DEPARTMENT OF SOCIAL SERVICES

Khoản cấp thiếu còn thiếu lại (các khoản cấp thiếu xảy ra vào hay sau ngày 1 tháng 1 năm 1998)

NNgày Thông Báo : _____
Họ Sơ Tên : _____
Số : _____
Nhân Viên Tên : _____
Số : _____

Tháng và năm của khoản cấp thiếu: _____

(A) Lợi tức ròng (sau khi khấu trừ) được tính					
Tổng số thu nhập về kinh doanh/nghiệp vụ	\$	_____	_____	_____	_____
Các chi phí về kinh doanh/nghiệp vụ					
a. Theo tiêu chuẩn 40% HOẶC	-	_____	_____	_____	_____
b. Theo các chi phí thực sự	-	_____	_____	_____	_____
Các số tiền làm ra được sau khi khấu trừ do việc hành nghề tự do cá thể	=	_____	_____	_____	_____
Tổng số lợi tức không phải tiền lương được trả trên căn bản bị mất năng lực (người trong và ngoài đơn vị nhận trợ cấp)	\$	_____	_____	_____	_____
Miễn trừ cho \$225	-	_____	_____	_____	_____
Lợi tức không phải tiền lương được trả trên căn bản bị mất năng lực không được miễn trừ HOẶC	=	_____	_____	_____	_____
Phần của số miễn trừ \$225 chưa áp dụng	=	_____	_____	_____	_____
Tổng số lợi tức làm ra được	\$	_____	_____	_____	_____
Số tiền hành nghề cá thể còn làm ra được (nếu trên)	+	_____	_____	_____	_____
Cộng chung	=	_____	_____	_____	_____
Phần của số miễn trừ \$225 chưa áp dụng	-	_____	_____	_____	_____
Cộng chung	=	_____	_____	_____	_____
Miễn trừ cho 50% trên lợi tức làm ra được	-	_____	_____	_____	_____
Cộng chung	=	_____	_____	_____	_____
Lợi tức không phải tiền lương được trả trên căn bản bị mất năng lực không được miễn trừ (nếu trên)	+	_____	_____	_____	_____
Lợi tức khác không được miễn trừ (người trong và ngoài đơn vị nhận trợ cấp)	+	_____	_____	_____	_____
Lợi tức ròng (sau khi khấu trừ) được tính	=	_____	_____	_____	_____
(B) Cấp khoản đúng mức của trợ cấp tiền mặt					
Mức cấp khoản trợ cấp tối đa (số người) số tiền (người trong và ngoài đơn vị nhận trợ cấp)	()	()	()	()	()
Các nhu cầu đặc biệt (người trong và ngoài đơn vị nhận trợ cấp)	+	_____	_____	_____	_____
Lợi tức được tính sau khi miễn trừ nêu ở phần A	-	_____	_____	_____	_____
Cộng chung A	=	_____	_____	_____	_____
Mức cấp khoản trợ cấp tối đa (MAP) (chỉ người trong đơn vị nhận trợ cấp)	\$	_____	_____	_____	_____
Các nhu cầu đặc biệt (chỉ người trong đơn vị nhận trợ cấp)	+	_____	_____	_____	_____
Cộng chung B	=	_____	_____	_____	_____
Số trợ cấp tiền mặt đúng mức (Số ít hơn của phần cộng chung A, hay B)	\$	_____	_____	_____	_____
(C) Điều chỉnh khoản phạt về cấp dưỡng cho con					
Khoản phạt 25% về cấp dưỡng cho con	-	_____	_____	_____	_____
Cộng chung C	=	_____	_____	_____	_____
(D) Các khoản điều chỉnh					
a. Khoản phạt thêm 25% về cấp dưỡng con	-	_____	_____	_____	_____
b. Khoản cấp lỗ	-	_____	_____	_____	_____
c. Khoản phạt của chương trình Cal-Learn	-	_____	_____	_____	_____
d. Khoản thưởng của chương trình Cal-Learn	+	_____	_____	_____	_____
Tiền trợ cấp đã điều chỉnh: Cộng chung D	=	_____	_____	_____	_____
(E) Khoản cấp thiếu					
Số trợ cấp tiền mặt đúng mức	\$	_____	_____	_____	_____
Số trợ cấp tiền mặt đã trả cho quý vị	-	_____	_____	_____	_____
Cộng chung E	=	_____	_____	_____	_____
Số tiền của khoản cấp thiếu cho mỗi tháng	=	_____	_____	_____	_____

TỔNG SỐ TIỀN CẤP THIẾU (cho tất cả các tháng) \$ _____

Các Điều Luật: Quý vị có thể tham khảo các điều luật áp dụng sau đây tại văn phòng Ty Xã Hội: MPP 44-340

Buổi Thụ Lý Hành Chánh: Nếu quý vị nghĩ rằng biện pháp này là không đúng, quý vị có thể xin một buổi thụ lý. Mặt sau của trang 1 có chỉ dẫn cách thức.